

Factura Pequeño Contribuyente

BRUTMAN BRIGITTE, RABANALES HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 31818595

SERVICIOS RABANALES

2 AVENIDA 162 1-62 CANTÓN BUENA VISTA, zona 1, Santo Domingo
Suchitepéquez, SUCHITEPEQUEZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

39BE4DC9-4C90-42AD-AC10-3D7F74A85B32

Serie: 39BE4DC9 Número de DTE: 1284522669

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:36:10

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:36:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1002, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-15-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 39BE4DC9, número de DTE 1284522669 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Brutman Brigitte Rabanales Hernández, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1002 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2024. Conste. Suchitepéquez, 31 de agosto de 2024.



(f)

Brutman Brigitte Rabanales Hernández
DPI: 1701 45271 1001



(f)

Ing. Agr. Mario Aníbal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722515872476

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 6:37 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 06:36:10
Emisor:	31818595
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS RABANALES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	39BE4DC9-4C90-42AD-AC10-3D7F74A85B32
Serie:	39BE4DC9
Número del DTE:	1284522669
Acuse de recibido:	FCID202420240801T06:36:1106:0039BE4DC94C9042ADAC103D7F74A85B32
Fecha de la consulta:	01/08/2024 06:37:41
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 06:37:54



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31818595
NOMBRE	BRUTMAN BRIGITTE, RABANALES HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1002
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Brutman Brigitte Rabanales Hernández
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Suchitepequez

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural en recopilar los informes semanales e informe mensual del municipio de Santo Domingo.	100%	Finalizado
	Apoyé en consolidar los informes semanales y mensuales de actividades relevantes realizadas por cada extensionista de la AMER del municipio de Santo Domingo.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé a la AMER del municipio de Santo Domingo en la actualización de los planes grupales de sus grupos cader.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la AMER del municipio de Santo Domingo en la elaboración del Plan Municipal, consolidando los planes grupales y comunales.	100%	Finalizado


	Apoyé en la actualización de los planes grupales de 6 comunidades, contando con la participación de 6 promotores voluntarios y 60 miembros de su cader.	100%	Finalizado ✓
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en el establecimiento de huertos familiares, en el municipio de Santo Domingo.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé a la coordinación de extensión rural, brindando asistencia técnica en el manejo de animales de traspato.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé a la coordinación de extensión rural, brindando el seguimiento y asistencia técnica a los huertos familiares establecidos, en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.	100%	Finalizado ✓
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en el mapeo de socios en el municipio de Santo Domingo y la coordinación de actividades en conjunto en relación con el sner.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en dar seguimiento a todo lo referente a la Ley de Alimentación Escolar.	100%	Finalizado ✓
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en dar seguimiento al programa de Seguro Agrícola, para los agricultores de Santo Domingo.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé en el monitoreo del cultivo de maíz, a partir de "Semilla Nueva", dada a los agricultores de Santo Domingo.	100%	Finalizado ✓

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Brutman Brigitte Rabanales Hernández
DPI: 1701 45271 1001
Celular: 5131-6549

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Mario Anibal Soc Más
Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-1002
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2024
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		BRUTMAN BRIGITTE RABANALES HERNÁNDEZ
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q 47,612.90
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL SUCHITEPÉQUEZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé a la Coordinación Departamental de Extensión Rural en recopilar los informes semanales e informe mensual del municipio de Santo Domingo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en consolidar los informes semanales y mensuales de actividades relevantes realizadas por cada extensionista de la AMER del municipio de Santo Domingo.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé a la AMER del municipio de Santo Domingo en la elaboración del Plan Municipal, consolidando los planes grupales y comunales.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de los planes grupales de los grupos cader de las comunidades de Santo Domingo.	100 %	Finalizado

3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé a la coordinación de extensión rural brindando asistencia técnica en el manejo de aves de traspato, de los agricultores del municipio de Santo Domingo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el establecimiento de huertos familiares a base de semilla de chipilín y malanga, en el municipio de Santo Domingo.	100 %	Finalizado
	Apoyé a la coordinación de extensión rural brindando el seguimiento y asistencia técnica a los huertos familiares establecidos en el municipio de Santo Domingo.	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en el mapeo de socios en el municipio de Santo Domingo y la coordinación de actividades en conjunto en relación con el sner.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dar seguimiento a todo lo referente a la Ley de Alimentación Escolar.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de expedientes para gestionar alimentos por InSAN, para las comunidades del municipio de Santo Domingo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la jornada de vacunación de aves de traspato y entrega de desparasitante y vitaminas para aves, de los agricultores del municipio de Santo Domingo.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró realizar 45 huertos familiares, en los grupos cader del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró impartir 4 capacitaciones sobre el botiquín pecuario, a los grupos cader del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró impartir 14 capacitaciones sobre profilaxis aviar, a los grupos cader del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró impartir 2 capacitaciones sobre el equipamiento del galón, a los grupos cader del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró impartir 2 capacitaciones sobre la construcción de galpones/corrales, a los grupos cader del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró impartir 3 capacitaciones sobre las aboneras, a los grupos cader del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró impartir 4 capacitaciones sobre la alimentación de las aves, a los grupos cader del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró impartir 4 capacitaciones sobre insecticidas orgánicos, a los grupos cader del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró impartir 4 capacitaciones sobre abonos verdes, a los grupos cader del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró impartir 4 capacitaciones sobre la no quema y manejo de rastrojo, a los grupos cader del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró impartir 5 capacitaciones sobre los microorganismos de montaña, a los grupos cader del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró impartir 2 capacitaciones sobre la utilización de plantas nativas, a los grupos cader del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró impartir 3 capacitaciones sobre pozos de infiltración, a los grupos cader del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró impartir 4 capacitaciones sobre profilaxis en cerdos, a los grupos cader del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró ingresar 350 solicitudes de agricultores para el programa de Seguro Agrícola, del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró brindar 32 asistencias técnicas en el manejo agrícola, a los agricultores del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró brindar 22 asistencias técnicas en el manejo pecuario, a los agricultores del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró la entrega de 125 sobres de desparasitante y 125 sobres de vitaminas para aves de traspatio, de los grupos cader del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró administrar 1,200 dosis de vacuna triple aviar en aves de traspatio, en tres grupos cader del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró gestionar alimentos por InSAN, para los agricultores del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró gestionar semilla de maíz para los agricultores del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró la entrega de 100 pollitos de engorde, a dos grupos cader del municipio de Santo Domingo Suchitepéquez.

Se logró la elaboración y consolidación de 8 informes mensuales de actividades realizadas durante el periodo de contratación.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Brutman Brigitte Rabanales Hernández

DPI: 1701 45271 1001

Celular: 5131-6549.

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Ing. Agr. Mario Aníbal Soc Más

Jefe Departamental
Sede MAGA Suchitepéquez



Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

